



PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI

Jl. La Ruku No. 1, Kel. Mandati III, Kec. Wangi Wangi Selatan, Kab. Wakatobi
e-mail : pa.wangiwangi@gmail.com
WAKATOBI 93791

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROSEDUR PELAYANAN MEDIASI

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/17
TGL. PEMBUATAN	:	1/10/2020
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	3/01/2022



DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Wangi-Wangi.
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Wangi-Wangi*



PENGADILAN AGAMA WANGI WANGI
Jl. La Ruku No.1, Kec. Wangi Wangi
Telp. (0404) 21871
WAKATOBI 93791






Nomor SOP	: SOP/AP/17
Tanggal Pembuat	: 01 Oktober 2020
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 03 Januari 2022
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Wangi-Wangi

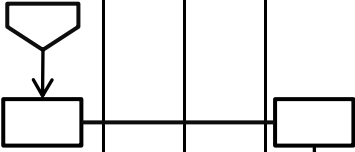


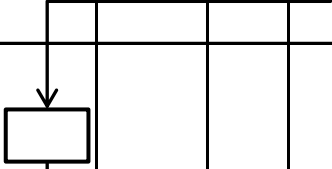
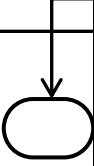
SOP Prosedur Pelayanan Mediasi

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;3 Permenpan No.35 Th 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan;4 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung5 Perma Nomor 1 tahun 2016 Tentang Prosedur Mediasi di Pengadilan;6 KMA 108 Tahun 2016 Tentang Tata Kelola Mediasi di Pengadilan;7 SK Dirjen Badilag No.0019/Dj.A/Hm.25/SK /III/2014 tentang Pengesahan naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara;8 Standar ISO 9001:2015 Klausul 8.5;9 Standar SAPM PA/MS 2018 Std 3.17.1	<ol style="list-style-type: none">1. S1 Sederajat;2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pemanggilan2. SOP Kegiatan Persidangan	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/17/01, FM/AP/17/02, FM/AP/17/03, FM/AP/17/04, FM/AP/17/05

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku		
		Ketua	Paniter a	Mediat or	Ketua Majelis / PP	JSP	Meja II	Pihak	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menginformasikan mediator di Pengadilan Agama								Perma 01 Tahun 2016	05 Menit	Daftar Mediator
2	Memanggil para pihak berperkara								Instrumen Panggilan	10 Menit	Relaas panggilan
3	Pada hari sidang yang telah ditentukan dan dihadiri oleh Para Pihak, Hakim Pemeriksa Perkara mewajibkan Para Pihak untuk menempuh Mediasi.								Relaas panggilan	05 Menit	Daftar antrian para pihak yang akan di mediasi
4	Menjelaskan kepada para pihak tentang tata cara pelaksanaan mediasi				 				Daftar antrian para pihak yang akan di mediasi	05 Menit	Pernyataan para pihak bahwa telah memenuhi proses mediasi (FM/AP/17/01)

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku		
		Ketua	Panitera	Mediator	Ketua Majelis / PP	JSP	Meja II	Pihak	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
5	Memilih mediator								SK Ketua Pengadilan Agama tentang Penetapan Mediator	05 Menit	Penetapan Mediator (FM/AP/17/02)
6	Mencatat Pelaksanaan Mediasi								Penetapan Mediator (FM/AP/17/02)	5 Menit	Buku Register Mediasi (FM/AP/17/03) dan Berita Acara Mediasi
7	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Mediasi								Berita acara mediasi	4 hari	Laporan mediator kepada ketua majelis (FM/AP/17/04), Laporan mediator tentang hasil mediasi karena terdapat pihak beritikad tidak baik (FM/AP/17/05)
8	Membuat Laporan Bulanan Hasil Pelaksanaan Mediasi kepada Pengadilan tingkat banding dan Dirjen Badilag								Laporan mediator kepada ketua majelis (FM/AP/17/04)	10 Menit	Laporan Bulanan Mediasi (FM/AP/17/06)