



PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI

Jl. La Ruku No. 1, Kel. Mandati III, Kec. Wangi Wangi Selatan, Kab. Wakatobi
e-mail : pa.wangiwangi@gmail.com
WAKATOBI 93791

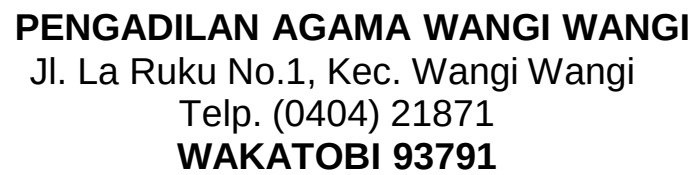
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN MOHON BANTUAN PEMERIKSAAN SAKSI KE PENGADILAN AGAMA LAIN

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/19
TGL. PEMBUATAN	:	1/10/2020
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	3/01/2022



DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

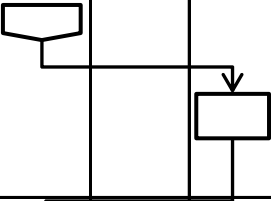
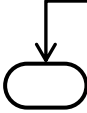
*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Wangi-Wangi.
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Wangi-Wangi*



Nomor SOP	: SOP/AP/19
Tanggal Pembuatan	: 01 Oktober 2020
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 03 Januari 2022
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Wangi-Wangi

Dasar Hukum					Kualifikasi pelaksana		
1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 4 Permenpan No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan 5 SK Dirjen Badilag No.0019/Dj.A/Hm.25/SK /III/2014 tentang Pengesahan naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara; 6 Standar ISO 9001:2015 Klausul 8.5; 7 Standar SAPM PA/MS 2018 Std. 3.19.1					1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;		
Keterkaitan					Peralatan/perlengkapan		
1. SOP Pelayanan Pemanggilan Saksi					Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;		
Peringatan					Pencatatan dan pendataan		
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir					FM/AP/19/01, FM/AP/19/02		

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Hakim	Ko Delegasi	Kasir	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menunda persidangan untuk memanggil saksi di luar wilayah hukum					Berita Acara Sidang	10 Menit	Instrumen Panggilan saksi (FM/AP/10/01) dan instrumen identitas saksi (FM/AP/19/01)
2	Membayar biaya panggilan saksi					Instrumen Panggilan saksi	5 menit	Kwitansi (FM/AP/10/02)
3	Menerima permintaan pemeriksaan saksi diluar wilayah hukum					Instrumen Panggilan saksi, kwitansi	10 Menit	Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi
4	Mengirim biaya mohon bantuan pemeriksaan saksi diluar wilayah hukum					Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi	5 menit	Bukti Pengiriman biaya pemeriksaan saksi
5	Mencatat permintaan mohon bantuan pemeriksaan saksi di luar wilayah hukum		 			Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi dan instrumen identitas saksi (FM/AP/19/01)	5 menit	Register mohon bantuan pemeriksaan saksi (FM/AP/19/02)

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Hakim	Ko Delegasi	Kasir	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
6	Menerima hasil pelaksanaan pemeriksaan saksi					Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi dan Bukti Pengiriman biaya pemeriksaan saksi	5 menit	Surat pengantar dan berita acara sidang
7	Mencatat tanggal pemeriksaan saksi dalam buku register					Berita acara sidang	5 menit	Buku Register Pencatatan Saksi