



PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI

Jl. La Ruku No. 1, Kel. Mandati III, Kec. Wangi Wangi Selatan, Kab. Wakatobi
e-mail : pa.wangiwangi@gmail.com
WAKATOBI 93791

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERMOHONAN BANTUAN PEMERIKSAAN SAKSI DARI PENGADILAN AGAMA LAIN

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/20
TGL. PEMBUATAN	:	1/10/2020
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	3/01/2022



DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Wangi-Wangi.
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Wangi-Wangi*



PENGADILAN AGAMA WANGI WANGI
Jl. La Ruku No.1, Kec. Wangi Wangi
Telp. (0404) 21871
WAKATOBI 93791

Nomor SOP	: SOP/AP/20
Tanggal Pembuatan	: 01 Oktober 2020
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 03 Januari 2022
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Wangi-Wangi

SOP Permohonan Bantuan Pemeriksaan Saksi Dari Pengadilan Agama Lain

Dasar Hukum

- 1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
- 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;
- 3 Pasal 143 ayat (1) HIR/ Pasal 170 ayat (3) R.Bg.Publik;
- 4 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;
- 5 Permenpan No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan;
- 6 SK Dirjen Badilag No.0019/Dj.A/Hm.25/SK /III/2014 tentang Pengesahan naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara;
- 7 SK Ketua tentang penerimaan bukti setiap penyerahan dokumen di persidangan;
- 8 Standar ISO 9001:2015 Klausul 8.5;
- 9 Standar SAPM PA/MS 2018 2 Std 3.20.1

Kualifikasi pelaksana

1. S1 Sederajat;
2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan

- 1 SOP Penetapan Majelis Hakim
- 2 SOP Penunjukan Panitera
- 3 SOP Penunjukan Jurusita
- 4 SOP Penetapan Hari Sidang
- 5 SOP Pemanggilan
- 6 SOP Kegiatan Persidangan

Peralatan/perlengkapan

Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

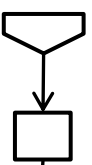
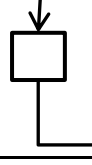
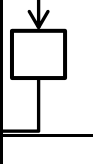
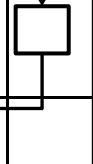
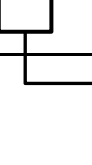
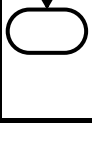
Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

Pencatatan dan pendataan

FM/AP/06/01,FM/AP/08/01,FM/AP/10/01,FM/AP/10/02,F
M/AP/18/02,FM/AP/19/01,FM/AP/19/02

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Ketua	Ketua Majelis	Panitera a	Koordin ator Delegasi	JSP	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima permintaan bantuan pemeriksaan saksi							Disposisi	10 Menit	Surat Permohonan Bantuan Pemeriksaan Saksi
2	Menerima biaya permohonan bantuan pemeriksaan saksi dari luar wilayah hukum							Surat permohonan bantuan pemeriksaan saksi	10 Menit	Bukti penerimaan biaya
3	Menunjuk Majelis Hakim yang akan menangani perkara							Surat permohonan bantuan pemeriksaan saksi	5 menit	Penunjukan Majelis Hakim (FM/AP/06/01)
4	Menunjuk Panitera Pengganti dan Jurusita							Surat permohonan bantuan pemeriksaan saksi	10 Menit	Penunjukan PP (FM/AP/07/01) dan Jurusita (FM/AP/08/01)

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Ketua	Ketua Majelis	Panitera	Koordinator Delegasi	JSP	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
5	Menetapkan Pelaksanaan Sidang							Penunjukan Majelis Hakim (PMH)		Penetapan Hari Sidang (FM/AP/09/01)
6	Manandatangani instrumen panggilan saksi							Penetapan Hari Sidang (FM/AP/09/01)	10 Menit	Instrumen panggilan (FM/AP/10/01)
7	Membayar biaya panggilan pemeriksaan saksi							Instrumen panggilan	10 Menit	Kwitansi (FM/AP/10/02)
8	Membuat relaas panggilan dan melakukan pemanggilan kepada saksi							Intrumen panggilan dan kwitansi	1 hari	Relaas panggilan saksi (FM/AP/18/02)
9	Melaksanakan pemeriksaan saksi							Relaas panggilan saksi	5 menit	Berita Acara sidang pemeriksaan saksi, instrumen identitas saksi (FM/AP/19/01)
10	Mencatat hasil pemeriksaan saksi							Berita Acara sidang pemeriksaan saksi, instrumen identitas saksi		Register permohonan bantuan pemeriksaan saksi (FM/AP/19/02)
11	Mengirimkan hasil Pemeriksaan saksi tersebut kepada Pengadilan Agama yang mohon bantuan							Berita acara Sidang	06 jam	Surat pengantar (dilampiri Berita Acara Sidang)

