



PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI

Jl. La Ruku No. 1, Kel. Mandati III, Kec. Wangi Wangi Selatan, Kab. Wakatobi
e-mail : pa.wangiwangi@gmail.com
WAKATOBI 93791

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PENERBITAN DAN PENYERAHAN AKTA CERAI

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/33
TGL. PEMBUATAN	:	1/10/2020
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	3/01/2022

Disahkan Oleh,
Ketua

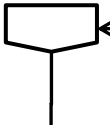


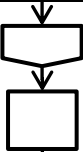
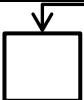
Andi Muh. Yusri Patawari, S.H.I., M.H.
NIP. 19800126.200704.1.001

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Wangi-Wangi.
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Wangi-Wangi*

 PENGADILAN AGAMA WANGI WANGI Jl. La Ruku No.1, Kec. Wangi Wangi Telp. (0404) 21871 WAKATOBI 93791				Nomor SOP	: SOP/AP/33	
				Tanggal Pembuatan	: 01 Oktober 2020	
				Tanggal Revisi	: -	
				Tanggal Efektif	: 04 Januari 2021	
				Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Wangi Wangi	

SOP Pelayanan Penerbitan dan Penyerahan Akta Cerai							
Dasar Hukum				Kualifikasi pelaksana			
1. Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2. Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008, tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNPB Yang Berlaku Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada di bawahnya; 4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 7. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 8. SK Dirjen Nomor 019/DJA/Hm.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Srandart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 9. SK Ketua Pengadilan Agama Wangi-Wangi tentang Tarif Biaya PNPB 10. Standar ISO 9001:2015 Klausul 8.5; 11. Standart SAPM PA/Ms Std 3.33.1				1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;			
Keterkaitan				Peralatan/perlengkapan			
1. SOP Pelayanan Permintaan Produk Pengadilan 2. SOP Pelaporan Perkara				Aplikasi SIMONA, SIPP dan Instrumen			
Peringatan				Pencatatan dan pendataan			
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Penyerahan Akta Cerai tidak terlaksana				FM/AP/33/01, FM/AP/33/02, FM/AP/33/03, FM/AP/33/04, FM/AP/33/05, FM/AP/33/06			
No.	Aktivitas	Panitera	Pelaksana		Mutu Baku		
			Meja III	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Berkas perkara yang telah berkekuatan hukum tetap (Cerai Gugat) dan Berkas perkara yang telah Ikrar Talak (Cerai Talak)				Aplikasi SIMONA dan SIPP	10 menit	Daftar Putusan yang BHT (CG) (FM/AP/33/01) dan telah Ikrar Talak (CT)

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Meja III	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
	Memerintahkan Penerbitan Akta Cerai				Daftar Putusan yang BHT (CG)	5 Menit	Instrumen Surat Perintah Penerbitan Akta Cerai
2	Menyiapkan Blanko Akta Cerai untuk dicetak				Instrumen Surat Perintah Penerbitan Akta Cerai(CG) dan telah Ikrar Talak (CT)	5 menit	Akta Cerai
3	Menerima permintaan Akta Cerai dari Para Pihak				Akta Cerai	5 menit	Formulir Permintaan Akta Cerai (FM/AP/33/02)
4	Menjelaskan tarif biaya PNBPN pengambilan akta cerai				SK Ketua Pengadilan tentang tarif biaya PNBPN	10 menit	Formulir Permintaan Akta Cerai telah terisi biaya PNBPNnya
5	Menerima pembayaran PNBPN akta cerai				Formulir Permintaan Akta Cerai dan telah terisi biaya PNBPNnya	5 menit	Kuitansi pembayaran PNBPN (FM/AP/33/03)
6	Menyerahkan akta cerai				Kuitansi pembayaran PNBPN	5 menit	Bukti penyerahan dengan fasilitas Aplikasi SIPP FM/AP/33/04
7	Mencatat pengendalian akta cerai				Aplikasi SIMONA	5 menit	Register Akta cerai (FM/AP/33/05)
9	Melaporkan pengelolaan akta cerai				Register Akta cerai	5 menit	Laporan Akta Cerai (FM/AP/33/06)