



PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI

Jl. La Ruku No. 1, Kel. Mandati III, Kec. Wangi Wangi Selatan, Kab. Wakatobi
e-mail : pa.wangiwangi@gmail.com
WAKATOBI 93791

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PRODEO PADA TINGKAT BANDING

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/46
TGL. PEMBUATAN	:	1/10/2020
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	3/01/2022

Disahkan Oleh,
Ketua



Andi Mun Yusri Patawari, S.H.I., M.H.
NIP. 19800126.200704.1.001

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Wangi-Wangi.
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Wangi-Wangi*



PENGADILAN AGAMA WANGI WANGI
Jl. La Ruku No.1, Kec. Wangi Wangi
Telp. (0404) 21871

Nomor SOP	: SOP/AP/46
Tanggal Pembuatan	: 01 Oktober 2020
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 03 Januari 2022
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Wangi-Wangi

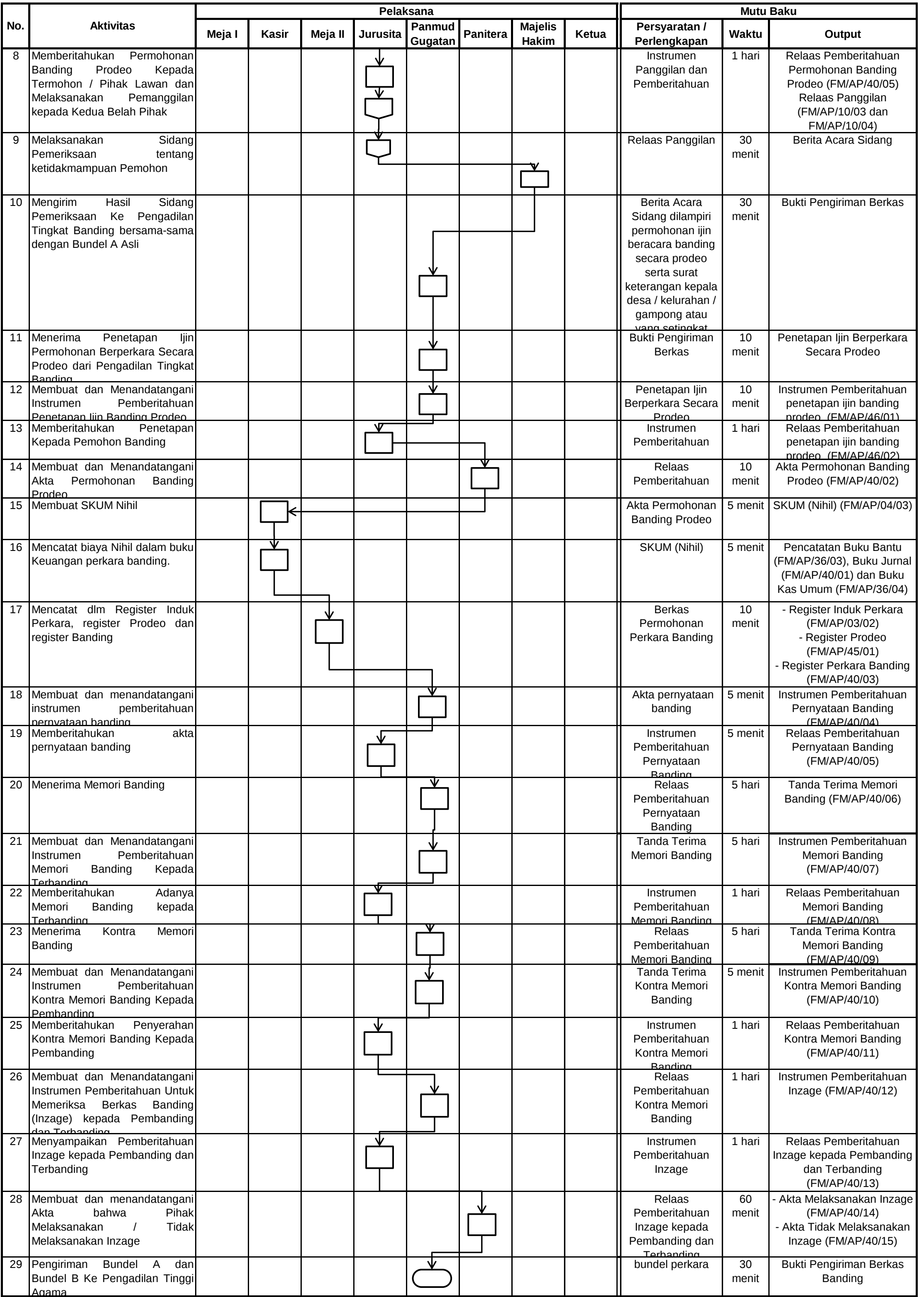
SOP Pelayanan Prodeo Pada Tingkat Banding

Dasar Hukum 1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Undang-Undang No 20 Tahun 1947, tentang Peradilan Ulangan; 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 6 PERMA No 3 Tahun 2012 tentang Biaya Proses Penyelesaian Perkara Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya; 7 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 8 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 9 Standar ISO 9001:2015 Klausul 8.5; 10 Standar SAPM PA/MS Std 3.46.1	Kualifikasi pelaksana 1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;
--	--

Keterkaitan 1 SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara 2 SOP Penetapan Majelis Hakim 3 SOP Penunjukan PP 4 SOP Penunjukan Jurusita 5 SOP Penetapan Hari Sidang 6 SOP Pemanggilan 7 SOP Persidangan 8 SOP Pemberitahuan Isi Putusan 9 SOP Pelayanan Prodeo Tingkat Pertama 10 SOP Pelayanan Banding	Peralatan/perlengkapan Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;
---	---

Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Temuan Tidak akan Berakhir	Pencatatan dan pendataan Berkas Perkara Banding FM/AP/03/02, FM/AP/04/03, FM/AP/06/01, FM/AP/07/01, FM/AP/08/01, FM/AP/09/01, FM/AP/10/01, FM/AP/10/03, FM/AP/10/04, FM/AP/36/04, FM/AP/40/01, FM/AP/40/03, FM/AP/40/04, FM/AP/40/05, FM/AP/40/06, FM/AP/40/07, FM/AP/40/08, FM/AP/40/09, FM/AP/40/10, FM/AP/40/11, FM/AP/40/12, FM/AP/40/13, FM/AP/40/14, FM/AP/40/15, FM/AP/46/01, FM/AP/46/02
---	---

No.	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Jurusita	Panmud Gugatan	Panitera	Majelis Hakim	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
A.												
1	Menerima dan memeriksa surat permohonan pembebasan biaya perkara banding dengan melampirkan dokumen.									Putusan Tingkat Pertama atau Pemberitahuan Isi Putusan	5 menit	Berkas Permohonan Perkara Banding Secara Prodeo Dilampiri Surat Keterangan Tidak Mampu
2	Mencatat Permohonan dalam daftar Tersendiri									Berkas Permohonan Perkara Banding Secara Prodeo Dilampiri Surat Keterangan Tidak Mampu	5 menit	Buku Kendali Panitera
3	Membuat dan Menandatangani PMH									Berkas Permohonan Perkara Banding Secara Prodeo Dilampiri Surat Keterangan Tidak Mampu	5 menit	PMH (FM/AP/06/01)
4	Membuat dan Menandatangani Penunjukan Panitera Pengganti									Berkas Permohonan Perkara Banding Secara Prodeo Dilampiri Surat Keterangan Tidak Mampu	5 menit	Penunjukan PP (FM/AP/07/01)
5	Membuat dan Menandatangani Penunjukan Jurusita									Berkas Permohonan Perkara Banding Secara Prodeo Dilampiri Surat Keterangan Tidak Mampu	5 menit	Penunjukan Jurusita (FM/AP/08/01)
6	Membuat dan Menandatangani Penetapan Hari Sidang									PMH	5 menit	PHS (FM/AP/09/01)
7	Membuat dan Menandatangani Instrumen Panggilan dan Pemberitahuan Banding Prodeo									PHS	5 menit	Instrumen Panggilan dan Pemberitahuan (FM/AP/10/01)



No.	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Jurusita	Panmud Gugatan	Panitera	Majelis Hakim	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output