



## PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI

Jl. La Ruku No. 1, Kel. Mandati III, Kec. Wangi Wangi Selatan, Kab. Wakatobi  
e-mail : pa.wangiwangi@gmail.com  
**WAKATOBI 93791**

---

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENATA USAHAAN PNPB

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/27
TGL. PEMBUATAN	:	1/10/2020
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	3/01/2022



DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Wangi-Wangi.  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin Pengadilan Agama Wangi-Wangi*

---



**PENGADILAN AGAMA WANGI WANGI**  
Jl. La Ruku No.1, Kec. Wangi Wangi  
Telp. (0404) 21871  
**WAKATOBİ 93791**

Nomor SOP : SOP/AS/27  
Tanggal Pembuatan : 01 Oktober 2020  
Tanggal Revisi : -  
Tanggal Efektif : 03 Januari 2022  
Disahkan oleh : Ketua PA. Wangi-Wangi

**SOP PENATAUSAHAAN PNBP**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-Undang Nomor 20 tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak;</li><li>2 Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak Kesekretariatan Peradilan;</li><li>3 Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2004 tentang Tata Cara penyampaian Rencana dan Laporan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak dilingkungan mahkamah agung dan badan peradilan yang berada di bawahnya;</li><li>4 Peraturan Pemerintah Nomor 45 tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan APBN;</li><li>5 PMK No. 162 tahun 2013 tentang Kedudukan dan tanggung jawab Bendahara;</li><li>6 Pedirjen Nomor 3 tahun 2014 pasal 10 tentang Laporan Pertanggungjawaban Bendahara;</li><li>7 SE SEKMA No. 21B/SEK/KU.04.2/01/2017 tentang Penatausahaan Penerimaan Negara Bukan Pajak;</li><li>8 Persekma No.2 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP dilingkungan Mahkamah Agung dan Lingkungan di bawahnya;</li><li>9 Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Wangi-Wangi Tentang SK Bendahara Pengeluaran dan Penerimaan Tahun Anggaran 2020;</li><li>10 SNI ISO 9001:2015 Klausul 6.1;</li><li>11 Standar SAPM PA/Ms</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1, S1 Sederajat;</li><li>2, SMA Sederajat;</li></ol>

Keterkaitan	Peralatan /Perlengkapan
SOP Penyusunan Laporan Keuangan (SOP/AS/28)	Peralatan Komputer, Kertas, printer, alat tulis, Peraturan serta Buku pedoman standar sertifikasi akreditasi penjaminan mutu(SAPM)

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Arsip Keuangan Dan Keuangan FM/AS/27/01, FM/AS/27/02, FM/AS/27/03

No.	Aktivitas	Staf / Bendahara	Kasubag Umum dan Keuangan	KPA/ Kepala Satker	Mutu Baku		
					Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Penunjukan Bendahara Penerima				Draf SK Bendahara Penerima	1 hari	<b>SK Bandahara Penerima</b>
2	Bendahara penerimaan menerima setoran PNBp dan menata usahakan				SK Bandahara Penerima, Menerima bukti setoran dari kasir	15 Menit	Bukti tanda terima, mencatat dalam buku BKU Bendahara Penerimaan
3	Menginput PNBp ke dalam aplikasi simphoni dan mencetak kode biling setoran PNBp				Bukti tanda terima, BKU, aplikasi SIMPHONI	15 Menit	Bukti Setor Billing (FM/AS/27/01)
4	Menyetorkan PNBp ke Kas Negara melalui Bank Persepsi				Bukti billing	60 menit	Bukti setoran bank
5	Membukukan setoran PNBp yang sudah mendapatkan NTPN ke dalam aplikasi SIMARI dan aplikasi SAS				Bukti setoran bank, aplikasi SIMARI, aplikasi SAS	20 Menit	Update data SIMARI dan SAS
6	Mencetak laporan PNBp dalam Aplikasi SIMARI dan mencetak LPJ bendahara penerimaan serta BKU bendahara penerimaan dari aplikasi SAS				Update data SIMARI dan SAS, LPJ Bendahara Penerimaan (FM/AS/27/02), BKU Bendahara Penerimaan (FM/AS/27/03)	20 Menit	<b>LPJ Bendahara Penerimaan, BKU Bendahara Penerimaan</b>
7	Penandatanganan laporan PNBp dan LPJ Bendahara Penerima				Laporan LPJ Penerimaan, BKU Bendahara Penerimaan	20 Menit	LPJ Penerimaan yg telah ditandatangani
8	Melakukan Rekonsiliasi LPJ Bendahara Penerimaan ke <b>KPPN Baubau</b>				LPJ Penerimaan yg ditelaah ditandatangani, rekening koran	30 Menit	<b>Berita Acara rekonsiliasi KPPN, Laporan PNBp, tanda terima dari KPPN, arsip</b>