



PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI

Jl. La Ruku No. 1, Kel. Mandati III, Kec. Wangi Wangi Selatan, Kab. Wakatobi
e-mail : pa.wangiwangi@gmail.com
WAKATOBI 93791

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN TAMBAH BIAYA PANJAR PERKARA

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/24
TGL. PEMBUATAN	:	1/10/2020
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	3/01/2022

Disahkan Oleh,
Ketua



Andi Mun. Yusr Patawari, S.H.I., M.H.
NIP. 19800126.200704.1.001

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Wangi-Wangi.
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Wangi-Wangi*



PENGADILAN AGAMA WANGI WANGI
Jl. La Ruku No.1, Kec. Wangi Wangi
Telp. (0404) 21871
WAKATOBI 93791

Nomor SOP	: SOP/AP/24
Tanggal Pembuatan	: 01 Oktober 2020
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 03 Januari 2022
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Wangi Wangi

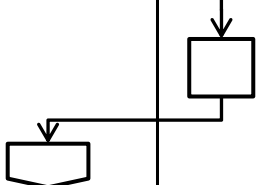
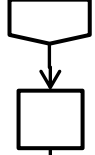
SOP Pelayanan Tambah Biaya Panjar Perkara

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2. Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administradi Pemerintahan; 4. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 5. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 03 tahun 1967 tentang Penyelesaian Perkara-Perkara Perdata Dalam Tingkat Pertama Tingkat Banding Yang Kurang Biaya Perkaranya; 6. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 04 tahun 2008 Tentang Pemungutan Biaya Perkara; 7. SK Dirjen Nomor 019/DjA/Hm.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang Disahkan 24 Septembe 2014 Tentang Pengesahan Naskah SOP Penyelesaian Perkara; 8. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Aministrasi Peradilan; 9. Standar ISO 9001:2015 Klausul 8.5; 10. Standar SAPM PA/MS Std 3.24.1	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Penerimaan perkara dan pembayaran panjar biaya perkara 2. SOP Pemanggilan saksi yang tidak bersedia hadir	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/03, FM/AP/18/01, FM/AP/24/01, FM/AP/24/02, FM/AP/24/03, FM/AP/24/04

No.	Aktivitas	Mutu Baku			Mutu Baku		
		Ketua Majelis	Panitera	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat catatan kekurangan biaya panjar perkara				Rincian biaya perkara	5 menit	Catatan kekurangan biaya panjar perkara (FM/AP/18/01)
2	Mengecek biaya perkara				Catatan kekurangan biaya panjar perkara	10 menit	Buku jurnal keuangan perkara (FM/AP/24/01)
3	Menaksir tambahan panjar biaya perkara				Buku jurnal keuangan perkara	15 menit	Taksiran tambah panjar (FM/AP/04/01)
4	Memberitahukan dan memerintahkan kepada pihak untuk menambah panjar biaya perkara				Taksiran tambah panjar	15 menit	Surat pemberitahuan untuk menambah biaya panjar biaya perkara (FM/AP/24/02)
5	Menerima pembayaran tambahan panjar biaya perkara				Surat pemberitahuan untuk menambah biaya panjar biaya	10 menit	Slip Bank pembayaran tambah panjar (FM/AP/04/02) dan SKUM (FM/AP/04/03)

No.	Aktivitas				Mutu Baku		
		Ketua Majelis	Panitera	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
6	Mencatat dalam buku jurnal tambahan panjar biaya perkara				Slip Bank pembayaran tambah panjar dan SKUM	15 menit	Buku jurnal keuangan perkara (FM/AP/24/01)
7	Membuat surat keterangan telah menambah panjar biaya perkara sebagai dasar untuk melaksanakan sidang selanjutnya				Slip Bank pembayaran tambah panjar dan SKUM	15 menit	Surat keterangan telah membayar (FM/AP/24/03)
8	Membuat surat keterangan bahwa pihak tidak menambah panjar biaya perkara				Surat pemberitahuan untuk menambah biaya panjar biaya perkara	15 menit	Surat Keterangan tidak membayar (FM/AP/24/04)