



PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI
KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI
NOMOR: W21-A8/85/HK.05/SK/1/2020
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA MEJA INFORMASI
PADA PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI
TAHUN 2021

KETUA PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI

- Menimbang : a. Bahwa keterbukaan dan pelayanan informasi yang efektif dan efisien merupakan bagian dari komitmen Pengadilan Agama Wangi-Wangi dalam melaksanakan reformasi birokrasi di lingkungan Mahkamah Agung RI dan empat lingkungan di bawahnya;
- b. Bahwa keterbukaan dan pelayanan informasi di Pengadilan Agama Wangi - Wangi dilaksanakan melalui Meja Informasi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009, tentang Kekuasaan Kehakiman;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985, tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2004 terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Mahkamah Agung;
3. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989, tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 terakhir dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009, tentang Pelayanan Publik;
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008, tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010, tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 03 Tahun 2010 tentang Penerimaan Tamu;
8. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 1-144/KMA/SK/I/2010, tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan;
9. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 076/KMA/SK/VI/2009 tentang Pedoman Pelaksanaan Penanganan Pengaduan di lingkungan Lembaga Peradilan;
10. Surat Keputusan Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial Nomor : 01/WKMA-NY/SK/I/2009 tentang Pedoman Pelayanan Informasi pada Mahkamah Agung;
11. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI Nomor 0017/Dj.A/SK/VII/2011 tentang Pedoman Pelayanan Meja Informasi di Lingkungan Peradilan Agama.

MEMUTUSKAN

- Memperhatikan :
PERTAMA : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Wangi-Wangi Nomor W21-A8/16/HK.05/SK/1/2020 tanggal 2 Januari 2020 tentang Pembentukan Tim Pengelola Meja Informasi Pengadilan Agama Wangi-Wangi Tahun 2020;

- KEDUA : Membentuk Tim Pengelola Meja Informasi Pengadilan Agama Wangi-Wangi Tahun 2021 dengan susunan personalia sebagaimana terlampir;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal di tetapkan dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Wangi Wangi

Pada tanggal : 4 Januari 2021

Ketua



M. Mashuri
MASHURI, S.Ag., M.H

NIP. 19770503 200604 1 001

LAMPIRAN I
SURAT KEPUTUSAN
KETUA PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI
NOMOR: W21-A8/85/HK.05/SK/1/2021
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA MEJA INFORMASI
PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI
TAHUN 2021

JABATAN 1	NAMA 2	KETERANGAN 3
Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	Mashuri, S.Ag., M.H.	Ketua
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	Salahudin, S.H.I., M.H.	Panitera
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Non Perkara	Riswan Sofyan, S.H.I	Sekretaris
Pembantu PPID bidang Informasi Perkara	Sofian, S.H.I.	Panitera Muda Permohonan
Pembantu PPID bidang Informasi Non Perkara	Harman H Montilamo, S.H., M.H	Kasubbag Umum dan Keuangan
Petugas Informasi	M. Akbar Amin, S.H.	Panitera Muda Hukum
	Sofian, S.H.I.	Panitera Muda Permohonan
	Apit Butsiyana, S.H.	Jurusita
Staf Pendamping Petugas Informasi	Yeti Asmiati, S.H.	PPNPN
	Firdaus Sofyan, S.T.	PPNPN
	La Ode Sofyan, S.IP	PPNPN
	Julisman	PPNPN
	-	-
Penanggung Jawab Informasi	Riswan Sofyan	Sekretaris

Ditetapkan di : Wangi-Wangi
Ketua Pengadilan Agama
Wangi-Wangi


MASHURI, S.Ag., M.H.
NIP. 19770503 200604 1 001

LAMPIRAN II
SURAT KEPUTUSAN
KETUA PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI
NOMOR: W21-A8/85/HK.05/SK/1/2020
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA MEJA INFORMASI
PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI
TAHUN 2021

JADWAL PETUGAS INFORMASI
PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI TAHUN 2021

N O.	NAMA	JABATAN	WAKTU BERTUGAS	URAIAN TUGAS
1	2	3	4	5
1.	Sofian, S.H.I. Yeti Asmiati, S.H.	Petugas Informasi Staf Pendamping Petugas Informasi	SENIN 08-00 – 12.00 sampai dengan 13.00 – 16.30	1. Memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat/pencari keadilan serta meneruskan ke narasumber bila diperlukan; 2. Menginput / memperbarui data ke Meja Informasi; 3. Melaporkan hasil kegiatan mejadi informasi ke PPID (Panitera/Sekretaris) perbulan melalui pembantu PPID;
2.	M. Akbar Amin, S.H. Julisman	Petugas Informasi Staf Pendamping Petugas Informasi	SELASA 08-00 – 12.00 sampai dengan 13.00 – 16.30	1. Memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat/pencari keadilan serta meneruskan ke narasumber bila diperlukan; 2. Menginput/memperbarui data ke Meja Informasi; 3. Melaporkan hasil kegiatan mejadi informasi ke PPID (Panitera/Sekretaris) perbulan melalui pembantu PPID;
3.	Sofian, S.H.I. Firdaus Sofyan, S.T.	Petugas Informasi Staf Pendamping Petugas Informasi	RABU 08-00 – 12.00 sampai dengan 13.00 – 16.30	1. Memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat/pencari keadilan serta meneruskan ke narasumber bila diperlukan; 2. Menginput/memperbarui data ke Meja Informasi; 3. Melaporkan hasil kegiatan mejadi informasi ke PPID (Panitera/Sekretaris) perbulan melalui pembantu PPID;
4.	M. Akbar Amin, S.H. La Ode Sofyan, S.IP	Petugas Informasi Staf Pendamping Petugas Informasi	KAMIS 08-00 – 12.00 sampai dengan 13.00 – 16.30	1. Memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat/pencari keadilan serta meneruskan ke narasumber bila diperlukan; 2. Menginput/memperbarui data ke Meja Informasi; 3. Melaporkan hasil kegiatan mejadi informasi ke PPID (Panitera/Sekretaris) perbulan melalui pembantu PPID;
5.	Sofian S.H.I. Yeti Asmiati,	Petugas Informasi Staf Pendamping	JUMAT 08-00 – 12.00 sampai dengan	1. Memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat/pencari keadilan serta meneruskan ke narasumber bila diperlukan; 2. Menginput/memperbarui data ke Meja Informasi; 3. Melaporkan hasil kegiatan mejadi informasi ke

	S.H.	Petugas Informasi	13.00 – 17.00	PPID (Panitera/Sekretaris) perbulan melalui pembantu PPID
--	------	-------------------	------------------	---

Wangi-Wangi, 4 Januari 2021

Pejabat Pengelola
Informasi dan Dokumentasi Perkara



Salahudin, S.H.I., M.H.
NIP.19720106 200012 1 001

Pejabat Pengelola
Informasi dan Dokumentasi Perkara
Non Perkara



Riswan Sofyan, S.H.I.
NIP.19850602 200912 1 003

Mengetahui,
Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi



MASHURI, S.Ag., M.H
NIP.19770503 200604 1 001