

**RAPAT KERJA TAHUN 2021**  
**BULAN JANUARI**  
**PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI**



**JL. LA RUKU NO. 1, KEL. MANDATI III, KEC. WANGI-WANGI SELATAN**

**KAB. WAKATOBI 93791**

**TELP. 0404-21778 / EMAIL : [pa.wangiwangi@gmail.com](mailto:pa.wangiwangi@gmail.com)**



## PENGADILAN AGAMA WANGI WANGI

Jl. La Ruku No. 1, Kel. Mandati III, Kec. Wangi Wangi Selatan, Kab. Wakatobi

e-mail : pa.wangiwangi@gmail.com

WAKATOBI 93791

Wangi-Wangi, 4 Januari 2021

Nomor : W21-A8/102/OT.01.1/1/2021  
Sifat : Penting  
Hal : Undangan Rapat Kerja Tahun 2021  
Pengadilan Agama Wangi-Wangi

Yth. Hakim dan Aparatur Pengadilan Agama Wangi-Wangi  
Di

### Wangi-Wangi

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

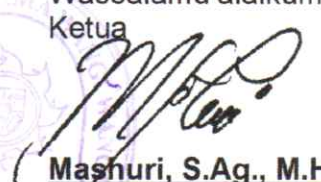
Mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Sdr/i dalam Rapat Awal Tahun 2021  
Pengadilan Agama Wangi-Wangi yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Rabu, 06 Januari 2021  
Pukul : 09.00 WITA s.d. selesai  
Tempat : Ruang Sidang PA Wangi-Wangi  
Agenda : Rapat Kerja Tahun 2021

Mengingat pentingnya rapat tersebut, kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Sdr./i tepat pada waktunya dengan tetap memperhatikan protokol Kesehatan dalam rangka mencegah persebaran *Covid-19* yaitu dengan melakukan 3 M (Mencuci Tangan dengan sabun, Memakai Masker, Menjaga Jarak minimal 2 meter).

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.  
Ketua

  
Mashuri, S.Ag., M.H.

NIP. 19770503.200604.1.001

Tembusan :  
Arsip

**DOKUMENTASI RAPAT KERJA TAHUN 2021**  
**PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI**  
**JANUARI 2021**



**PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI**

Jl. La Ruku No. 1, Kel. Mandati III, Kec. Wangi-Wangi Selatan, Kab. Wakatobi

e-mail : pa.wangiwangi@gmail.com

**WAKATOBI 93791****NOTULEN RAPAT**

| Kode Dokumen<br>FM/AM/ | Tgl. Pembuatan<br>06/01/2021 | Tgl. Revisi<br>- | Tgl. Efektif<br>06/01/2021 |
|------------------------|------------------------------|------------------|----------------------------|
|------------------------|------------------------------|------------------|----------------------------|

Hari : Rabu, 6 Januari 2021  
Waktu : 09.00 WITA s.d. selesai  
Tempat : Ruang Sidang Pengadilan Agama Wangi-Wangi  
Pimpinan Rapat : Ketua Pengadilan Agama Wangi-Wangi  
Peserta Rapat : Hakim dan Aparatur Pengadilan Agama Wangi-Wangi  
Notulen rapat : Gilang Airlangga, S.H. / Analis SDM Aparatur

1. Rapat dibuka oleh Moderator Salahudin, S.H.I., M.H. selaku Panitera Pengadilan Agama Wangi-Wangi dilanjutkan sambutan Ketua Pengadilan Agama Wangi-Wangi yang mengingatkan Maklumat Ketua Mahkamah Agung RI, tentang peraturan dan kebijakan yang tertuang dalam maklumat tersebut di antaranya :
  - a. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim pada Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya;
  - b. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya;
  - c. Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 008-A/SEK/SK/I/2012 tentang Aturan Perilaku Pegawai Mahkamah Agung Republik Indonesia;
  - d. Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Selama Masa Pencegahan Penyebaran Covid-19 di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya.
2. Rapat dilanjutkan dengan pembahasan mengenai kedisiplinan Hakim dan Pegawai bahwa absen setiap harinya harus selesai dan ditanda tangani oleh petugas absen.
3. Bedakan antara kebijakan Ketua dengan kebijakan Pimpinan. Kebijakan pimpinan adalah kebijakan Ketua dan Wakil Ketua sedangkan kebijakan Ketua hanya Ketua saja yang mengambil kebijakan.
4. PTSP sudah ada penanggung jawabnya yaitu Panitera Muda Permohonan, Sofian, S.H.I. sehingga petugas PTSP hanya sebagai pelaksana dan tidak diperkenankan untuk membuat keputusan sendiri.

5. Kinerja Pengadilan Agama Wangi-Wangi menurut Ketua sudah cukup baik dan apresiasi Ketua terhadap predikat A Excellent Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Agama Wangi-Wangi. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan untuk terus berbenah dan menghasilkan hasil yang terbaik diantaranya mengenai koreksi terhadap pendataan Barang Milik Negara (BMN).

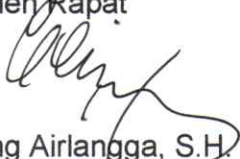
Rapat dilanjutkan dengan Sosialisasi Anggaran DIPA 01 dan 04 sekaligus penyusunan program kerja tahun 2021 dengan beberapa catatan antara lain :

1. Pembaruan SK Radius;
2. Penggunaan materai 10.000;
3. Target Perkara tahun 2021 disepakati 350 perkara;
4. Terkait dengan musim hujan maka akan diprioritaskan untuk pembuatan koridor yang menghubungkan antara kantor dengan ruang sidang;
5. Merencanakan untuk pembuatan ruang tunggu dan pemasangan wallpaper;
6. Perawatan ruang pelayanan terpadu satu pintu;
7. Pembuatan seragam batik pegawai untuk hari jumat;
8. Pembaruan papan nama depan kantor Pengadilan Agama Wangi-Wangi;
9. Pembuatan papan petunjuk lokasi Pengadilan Agama Wangi-Wangi; dan
10. Sidang keliling ditargetkan 10 (sepuluh) perkara dan akan dilaksanakan dalam 2 kegiatan.

Ketua Pengadilan Agama Wangi-Wangi tidak lupa mengingatkan kepada Hakim dan Pegawai agar senantiasa menerapkan 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, dan Santun) dan 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin) serta senantiasa membiasakan protokol pencegahan Covid-19 dengan Mencuci tangan menggunakan sabun, mengenakan masker, dan menjaga jarak minimal 2 (dua) meter serta nilai-nilai Mahkamah Agung diantaranya adalah Kemandirian, Integritas, Kejujuran, Akuntabilitas, Responsibilitas, Keterbukaan, Ketidakberpihakan, dan Perlakuan yang sama dihadapan hukum.

Rapat ditutup oleh Panitera Pengadilan Agama Wangi-Wangi Salahudin, S.H.I., M.H. dengan mengucapkan Hamdallah serta memohon kerjasama Hakim dan Aparatur serta Honorer Pengadilan Agama Wangi-Wangi dalam upaya mensukseskan semua kegiatan yang akan dilaksanakan kedepan.

Notulen Rapat

  
Gilang Airlangga, S.H.  
NIP.19871226.201903.1.002

  
Ketua  
  
Mashuri, S.Ag., M.H.  
NIP.19770503.200604.1.001



## PENGADILAN AGAMA WANGI-WANGI

Jl. La Ruku No. 1, Kel. Mandati III, Kec. Wangi Wangi Selatan, Kab. Wakatobi

e-mail : pa.wangiwangi@gmail.com

WAKATOBI 93791

### DAFTAR HADIR

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|--------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AM/04     | 06/01/2021     | -           | 06/01/2021   |

Jenis Kegiatan : Rapat

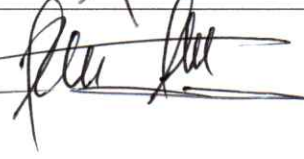
Nama Kegiatan : Rapat Kerja Tahun 2021 Pengadilan Agama Wangi-Wangi

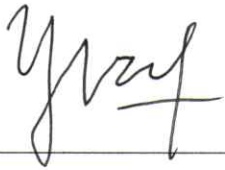
Hari, Tgl. : Rabu, 6 Januari 2021

Waktu : 09.00 WTA s/d selesai

Tempat : Ruang Sidang Pengadilan Agama Wangi-Wangi

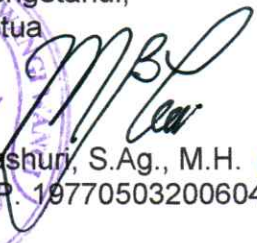
| No. | Nama/NIP                                                         | Jabatan     | Tanda Tangan |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 1.  | Mashuri, S.Ag., M.H.<br>NIP.197705032006041001                   | Ketua       |              |
| 2.  | Hamsin Haruna, S.H.I.<br>NIP.198009042007041001                  | Wakil Ketua |              |
| 3.  | Abu Rahman Baba, S.H.I., M.H.<br>NIP.198612272011011007          | Hakim       |              |
| 4.  | Apep Andriana, S.Sy<br>NIP.199101152017121007                    | Hakim       |              |
| 5.  | Muhamad Azka Rafiyullah Muhtarom, S.Sy<br>NIP.199204172017121005 | Hakim       |              |
| 6.  | Annisa Mina Ramadhani, S.H.I.<br>NIP.199303232017122002          | Hakim       |              |
| 7.  | Muhammad Rizky Fauzan, Lc<br>NIP.199405192017121007              | Hakim       |              |

|     |                                                                   |                                                         |                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Riswan Sofyan, S.H.I.<br>NIP.198506022009121003                   | Sekretaris                                              |    |
| 9.  | Salahudin, S.H.I., M.H.<br>NIP.197201062000121001                 | Panitera                                                |    |
| 10. | M. Akbar Amin, S.H.<br>NIP.198404292006041002                     | Panitera Muda<br>Hukum                                  |    |
| 11. | Sofian, S.H.I.<br>NIP.198703162014031003                          | Panitera Muda<br>Permohonan                             |    |
| 12. | Apit Butsiyana, S.H.<br>NIP.197910042009121002                    | Jurusita                                                |   |
| 13. | Harman H Montilamo, S.H., M.H.<br>NIP.198611072014031006          | Kepala Sub. Bagian<br>Umum dan<br>Keuangan              |  |
| 14. | La Ode Muhamad Masuddin Alimuddin, S.IP<br>NIP.198704202006041002 | Kepala Sub. Bagian<br>Perencanaan, TI,<br>dan Pelaporan |  |
| 15. | Gilang Airlangga, S.H.<br>NIP.198712262019031002                  | Analisis Sumber Daya<br>Manusia Aparatur                |  |
| 16. | Sudarius Fajri, A.Md<br>NIP.199006292019031004                    | Pengelola Sistem<br>dan Jaringan                        |  |
| 17. | Raflina Abunuru<br>NIP.198604272014102002                         | Jurusita Pengganti                                      |  |

|     |                      |         |                                                                                       |
|-----|----------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 18. | Firdaus Sofyan, S.T. | Honorar |     |
| 19. | La Ode Sofyan, S.IP  | Honorar |    |
| 20. | Yeti Asmiati, S.H.   | Honorar |    |
| 21. | Julisman             | Honorar |    |
| 22. | Yogi Sumardi, S.Kom  | Honorar |    |
| 23. | Darwin, S.E          | Honorar |  |



Mengetahui,  
Ketua

  
Mashuri, S.Ag., M.H.  
NIP. 197705032006041001